	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO	
	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2229-26 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NORELIS CONTRERAS ESTRADA**	**No CONTRATO: 4398-26**
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ● FINAL DE ACTIVIDADES ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME CD CON EVIDENCIAS		

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL DE ACTIVIDADES E INFORME CD CON EVIDENCIAS		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°4398-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**NORELIS CONTRERAS ESTRADA**
IDENTIFICACION:	**CC: 63.471.691de Barrancabermeja**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LOS EVENTOS Y ACCIONES DE DIVULGACION DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	**$11.780.000 (ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS) M/CTE**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	Cuatro (04) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	1° DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ– SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO–** en su calidad de Supervisor del contrato No.**4398-26** y **NORELIS CONTRERAS ESTRADA–** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**4398-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en las actividades administrativas y/o operativas que se generen desde la secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1 Se brindó apoyo en la recepción de cuentas de cobro y su respectivo registro en el libro.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	1.2 Se brindó apoyo en el registro en el libro radicados de documentos como: actas aclaratorias, actas de inicio, contratos de CPS, cuentas de cobro y resoluciones. 1.3 Se brindó apoyo en la recepción de correspondencia dirigida hacia las diferentes dependencias de la secretaria y su respectivo registro en el libro. 1.4 Se brindó apoyo en la atención al publico suministrando la información requerida por el visitante. 1.5 Se brindó apoyo al area financiera en la organización de documentos. 1.6 Se brindó apoyo en la organización y foliación de documentos pertenecientes al archivo de patrimonio.	
2. Brindar acompañamiento en las diferentes actividades con el fin de promocionar la oferta institucional de la Secretaria de Cultura del Distrito, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del distrito de Barrancabermeja.	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se brindó acompañamiento en las siguientes actividades: 2.1 Se brindó acompañaniento en la reunión de la organización del lanzamiento del programa **"ESTIMULOS: ARTE, PAZ Y CIUDADANIA".** Fecha: 2 de septiembre. 2.2 Se brindó acompañaniento en la toma de registro de los asistentes al lanzamiento del programa **"ESTIMULOS: ARTE, PAZ Y CIUDADANIA"** realizado en las instalaciones del teatro de la Megaludoteca. Fecha: 3 de septiembre. 2.3 Se brindó acompañamiento realizando apoyo logistico y toma de asistencia a los asistentes al evento del Programa Somos Barrio realizado en el barrio La Liga. Fecha:26 de septiembre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el periodo comprendido entre el **1° del mes de septiembre de 2026 hasta el 30 del mes de septiembre de 2026,** se participó en las siguientes actividades: 3.1 Se apoyó realizando pintucaritas en la actividad llamada **"Familias que tejen y protegen"** convocada por la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	secretaria Distrital de Las Mujeres y la Inclusión Social , realizada en la cancha de tierra del 9 de Abril (polipolvo) comuna 7. Fecha: 19 de septiembre. 3.2 Se participó en la Caminata cultural por la Paz, actividad realizada desde el Cristo Petrolero hasta el Parque Camilo Torres. Fecha:25 de septiembre.	

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($11.780.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$11.780.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$2.945.000**
VALOR SIN EJECUTAR		***$8.835.000***
SUMAS IGUALES	**$11.780.000**	**$11.780.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9510793936			
Período cotizado	De	Septiembre 1° de 2026	
	Hasta	Septiembre 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$00	$280.200
Salud	$218.900	$00	$218.900
ARL	$ 18.300	$00	$ 18.300
Totales	**$517.400**	**$00**	**$517.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.945.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **NORELIS CONTRERAS ESTRADA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 01 OCT 2026

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario Distrital de Cultura y Patrimonio

NORELIS CONTRERAS ESTRADA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Jurídica	Juan F. Vecino		01-10-2026
Revisión Financiera/Contable	Naidin Estrada		01-10-26
Revisión Técnica	Jorge Andrés Hernández P.	Jorge A. Hernández	01-10-26
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			